

Tagungs- informationen



Friederikenhof
Lübeck-Oberbüssau

Ringhotel Friederikenhof

Langjohrd 15 - 19

23560 Lübeck - Oberbüssau

Tel: 0451 / 80088-0

Fax: 0451 / 80088-100

www.friederikenhof.de

mail@friederikenhof.de

Raiffeisenbank Krummesse IBAN DE72 2006 9861 0005 5092 05

1. Allgemeine Informationen

Das Ringhotel Friederikenhof – ein ehemaliger Gutshof – ist ruhig und ländlich im südlichen Lübeck am Elbe-Lübeck-Kanal gelegen, nur ca. 10 Autominuten von der historischen Altstadt entfernt. Wir bieten Ihnen 30 komfortable Zimmer mit 65 Betten, Sauna, 6 Tagungsräume, 4 Banketträume, 65 Restaurantplätze und 60 Gartenplätze, sowie 45 kostenfreie Parkplätze.

Unsere Tagungsräume sind - wie auch unsere Zimmer - freundlich und farbenfroh gestaltet und bieten Ihnen allen Komfort zur professionellen Durchführung Ihres Seminars. In Ihren Pausen tanken Sie durch Kaffee und Snacks neue Energie - bei gutem Wetter auch gern im Freien - um anschließend wieder effektiv und erfolgreich weiter arbeiten zu können.

Unsere große Außenanlage mit Blick auf eine idyllische Landschaft eignet sich nicht nur zum Spazieren, Dinieren und Entspannen, sondern auch ideal für Teambildungs-Trainings o.ä.: Ob Bogenschießen oder „Blinde Kuh“, entdecken Sie die vielseitigen Möglichkeiten auch für Ihr Seminar in unserem großen Garten!

Wünschen Sie Unterstützung bei der Gestaltung eines Rahmenprogramms in und um Lübeck, so stehen wir Ihnen gern mit Rat und Tag zur Seite.

Zum Feierabend werden wir Sie gern in gepflegter Atmosphäre in unserem Restaurant mit kulinarischen Köstlichkeiten aus der regionalen und internationalen Küche verwöhnen.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Ihr Team vom Ringhotel Friederikenhof

Tagungspakete – Ringhotel Friederikenhof

Tagungspaket Economy	Tagungspaket Classic	Tagungspaket Business
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konferenzraum mit folgender Tagungstechnik: 1 Flipchart, 1 Leinwand, 2 Pinnwände, Moderationsmaterial ▪ Kaffee/Tee ganztägig ▪ Vormittagspause mit Kleingebäck ▪ Mittagspause mit 2-Gänge-Menü oder Imbiss vor dem Raum mit z.B. Suppe und und zweierlei Wraps ▪ Nachmittagspause mit Kuchen und Obst ▪ Tagungsgetränke unbegrenzt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konferenzraum mit folgender Tagungstechnik: 1 Flipchart, 1 Leinwand, 2 Pinnwände, Moderationsmaterial ▪ Kaffee/Tee ganztägig ▪ Vormittagspause mit Kleingebäck ▪ Mittagspause mit 3-Gänge-Menü oder Lunchbuffet* ▪ Nachmittagspause mit Kuchen und Obst ▪ Tagungsgetränke unbegrenzt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konferenzraum mit folgender Tagungstechnik: 2 Flipchart, 1 Leinwand, 4 Pinnwände, Beamer, Moderationsmaterial ▪ Zur Begrüßung: belegte Brötchen ▪ Kaffee/Tee ganztägig ▪ Vormittagspause mit Kleingebäck und Obst ▪ Mittagspause mit 3-Gänge-Menü oder Lunchbuffet* ▪ Nachmittagspause mit Kuchen und Obst ▪ Tagungsgetränke unbegrenzt
Preis pro Person pro Tag 54,00 €	Preis pro Person pro Tag 58,00 €	Preis pro Person pro Tag 69,00 €
<i>Vollpension-Zuschlag</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abendessen 2-Gänge-Menü 	<i>Vollpension-Zuschlag</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abendessen 3-Gänge-Menü 	<i>Vollpension-Zuschlag</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Abendessen 4-Gänge-Menü
Preis pro Person für das Abendessen 22,00 €	Preis pro Person für das Abendessen 26,00 €	Preis pro Person für das Abendessen 33,00 €
Übernachtung inklusive Frühstücksbuffet		
Preis pro Einzelzimmer, pro Nacht 89,00 €		
Gesamtpreis pro Person pauschal 165,00 €	Gesamtpreis pro Person pauschal 173,00 €	Gesamtpreis pro Person pauschal 191,00 €

* für Gruppen ab 20 Personen

Die o.g. Preise verstehen sich inklusive 19% Mehrwertsteuer und gelten für **Gruppen ab 8 Personen**.
Die Bausteine sind untereinander austauschbar. Weitere Technik auf Anfrage.
Preisänderungen und Druckfehler vorbehalten.

3. Insider-Tipps

- Haben Sie Outdoor-Aktivitäten geplant, z.B. Erlebniswanderung, Floßbau oder Bogenschießen? Unter www.exeo.de finden Sie Informationen und können Ihr Event gleich buchen.
- Sie möchten, dass Ihre Gruppe zu einem richtigen Team wird? Dann ist ein Drum Circle vielleicht genau das Richtige für Sie. Genauere Informationen finden Sie unter www.helgareihl.de.
- Für alle, die es lieber ruhig mögen, kann eine Hypnose eine wohltuende Auszeit bewirken. Informieren Sie sich unter www.hypnose-vollmer.de
- Ersetzen Sie Ihr Abendessen durch unser beliebtes Barbecuebuffet bei einem lauschigen Grillabend in unserem schönen Garten (erst ab 15 Personen).
- Geselliges Beisammensein an der Feuerschale: Rösten Sie Ihr Brot am Stock über dem Feuer und genießen Sie dazu frisches Fassbier oder eine fruchtige Bowle.
- Haben Sie ein Rahmenprogramm geplant? Gern werden wir Sie mit unserem Lunchpaket versorgen.

(Kosten auf Anfrage)

4. Technische Ausstattung der Tagungsräume:

Standardtechnik (inklusive)

- 01 Leinwand
- 01 Flipchart
- 02 Pinnwände
- Moderationsmaterial
- kostenfreies W-Lan

Zusätzliche Technik

- Leinwand 15,00 € pro Tag
- Flipchart 10,00 € pro Tag
- Pinnwand 10,00 € pro Tag
- Overheadprojektor 10,00 € pro Tag
- Beamer 25,00 € pro Tag
- Konferenzspinne 20,00 € pro Tag
- TV 30,00 € pro Tag
- DVD-Player 20,00 € pro Tag
- Videorekorder 20,00 € pro Tag
- Videokamera 20,00 € pro Tag
- CD-Player 15,00 € pro Tag
- Isomatte+Wolldecke 10,00 € pro Tag

6. Freizeit-Angebote

Fahrradtour

Entdecken Sie die schöne Landschaft des Herzogtums Lauenburg auf ausgebauten Radwanderwegen.

Dauer: frei

Kombinierte Fahrrad- und Kanutour

Sie starten am Hotel mit dem Fahrrad und fahren ca. ½ Stunde bis nach Lübeck. Dort steigen Sie um in die bereitstehenden Kanus und paddeln ca. 3 Stunden um die Lübecker Altstadt. Begleitet werden Sie von einem Fachmann, der Ihnen auch Informationen zur Stadtgeschichte und zu Objekten am Wasser geben wird. Danach geht's wieder mit dem Fahrrad zurück ins Hotel.

Dauer: 3-4 Stunden

Stadtführung

Ein Stadtführer - wahlweise auch in historischer Uniform - erklärt die Sehenswürdigkeiten der historischen Altstadt.

Dauer: ca. 2-3 Stunden Kosten: ca. € 40,00 (für 20 Personen)

Hafen- und Kanalrundfahrt

Lernen Sie Lübeck vom Wasser aus kennen. Genießen Sie den Ausblick auf die historische Altstadt, während Ihnen der Kapitän Erläuterungen zu umliegenden Sehenswürdigkeiten und Gebäuden gibt.

Dauer: ca. 1 Stunde Kosten: ca. € 5,00 p.P. (Gruppenpreis)

Spaziergang durch Wald und Flur mit Führung durch einen Förster

Lassen Sie sich bei einem schönen Spaziergang durch den sommerlichen Wald oder am Ufer des Elbe-Lübeck-Kanals die Natur vom Fachmann näher bringen.

Dauer: frei Kosten: ca. € 150,00

Ausflug nach Travemünde

Besichtigung des Buddenbrookhauses (Thomas und Heinrich Mann)

Besichtigung des Günter Grass-Hauses

Besuch des berühmten Café Niederegger

Cosmic-Bowling im Sportpark Hülshorst

Klettern im Ostsee-Hochseil-Waldklettergarten in Travemünde

Wasserskifahren in Süsel

Bade-, Freizeit- und Saunaparadies „Ostseetherme“ in Scharbeutz

9. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald die Zimmer bzw. Tagungs- oder Banketträume bestellt und zugesagt worden sind.

1. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten ohne Erhalt einer verbindlichen Buchung über die optionierten Zimmer bzw. Tagungs- oder Banketträume frei zu verfügen.
2. Die Gästeliste muss dem Hotel mindestens 7 Tage vor der Veranstaltung vorliegen. Änderungen sind dem Hotel unverzüglich mitzuteilen. Sollte die Teilnehmerzahl für Tagungsgruppen unter 8 bzw. die Gästezahl für Bankettreservierungen unter 10 sinken, behalten wir uns vor, eine Raummiete zu berechnen.
3. Reservierte Veranstaltungsräume stehen nur zu den schriftlich vereinbarten oder zugesagten Zeiten zur Verfügung. Eine Nutzung der Veranstaltungsräume vor oder nach dem vereinbarten Zeitraum bedarf der Rücksprache mit dem Hotel und ist gegebenenfalls mit Kosten verbunden.
4. Reservierte Hotelzimmer stehen den Gästen von 15.00 Uhr am Anreisetag bis 11.00 Uhr am Abreisetag zur Verfügung. Nur nach Verfügbarkeit können die Zimmer bereits früher vergeben werden. Eine Zimmervergabe am Vormittag ist in der Regel nicht möglich. Veranstalter werden gebeten, die Gäste dahingehend zu informieren.
5. Hotelzimmer, die bis 18.00 Uhr nicht in Anspruch genommen worden sind, können vom Hotel anderweitig vermietet werden.
6. Die Gäste werden gebeten, bei vorzeitiger Abreise diese am Empfang bis spätestens 18.00 Uhr am Vortag der Abreise mitzuteilen; bei Abreise bis 18.00 Uhr ist der halbe, bei Abreise nach 18.00 Uhr der volle Zimmerpreis zu bezahlen.
7. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Reservierungsbestätigung. Soweit nichts anderes vereinbart ist, gelten die Preise des Hotelprospektes, der Tagungs- bzw. Bankettinformationen, sowie der Speisen- und Getränkearten.
8. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungsanspruchnahme sechs Monate oder einen Jahreswechsel, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen vorzunehmen.
9. Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich.
10. Die Preise sind einschließlich Bedienungsgeld und der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so wird der vereinbarte Preis entsprechend geändert.
11. a) Bei der Stornierung von Einzelbuchungen im Hotel von maximal vier Nächten werden folgende Kosten in Rechnung gestellt:

- bis einen Tag vor Anreise:	keine Kosten
- ab dem Anreisetag:	80% der vereinbarten Kosten

b) Bei der Stornierung von Gruppenbuchungen ab fünf Hotelzimmern und/oder Tagungs- bzw. Banketträumen und/oder gebuchten Tagungs- bzw. Verpflegungspauschalen werden folgende Kosten in Rechnung gestellt:

- bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	keine Kosten
- 41 bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	45% der vereinbarten Kosten
- 20 bis 4 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	60% der vereinbarten Kosten
- 3-0 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	80% der vereinbarten Kosten

(nur bei Nicht-Wiedervermietung der Zimmer bzw. Tagungs- oder Banketträume)
12. Änderungen der genannten Gästezahl sind dem Hotel bis spätestens 3 Tage vor der Veranstaltung mitzuteilen; andernfalls wird die bestellte Anzahl der Personen bei der Rechnungsstellung in Bezug auf die vereinbarten Leistungen oder Pauschalen herangezogen und berechnet. Bei Minderung der Teilnehmerzahl über 10% gilt Punkt 11.
13. Der Veranstalter haftet für die Bezahlung für von den Gästen zusätzlich in Anspruch genommene Leistungen bzw. leitet die Rechnung für diese Leistungen an den Gast weiter und sorgt für die Begleichung der Rechnung.
14. Sofern sich Tagungsgäste nach dem Abendessen länger als bis 1.00 Uhr im Restaurant aufhalten, wird ein Servicezuschlag in Höhe von € 50,00 pro Stunde berechnet.
15. Die Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.
16. Die Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.